



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

от « 09 » декабря 2024 г. № 125  
г. Кемерово

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

В целях обеспечения контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, в соответствии с пунктом 41 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2015 №342,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

2. Настоящий приказ в силу с 1 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

И.П. Яцухно

**Правила  
осуществления контроля за выполнением государственного задания на  
оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным  
образовательным бюджетным учреждением дополнительного  
профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-  
методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и  
пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по  
чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

**I. Общие положения**

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - государственное задание, учреждение, соответственно) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является проверка Департаментом выполнения учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных учреждением государственных услуг (выполненных работ) плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

## **II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания**

4. Контроль за выполнением учреждением государственного задания осуществляется на основании:

- ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее - периодические отчеты, годовой отчет соответственно);

- предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

- актов, составленных по итогам проведения плановых и внеплановых выездных проверок;

- ежеквартальной формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» по форме согласно приложению №1 к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - Правила) и пояснительной записки к ней;

- реестра документов, подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнение содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), составленному по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящим Правилам;

- отчета о выполнении плана комплектования.

4.1. Реестр формируется на основании, в том числе следующих документов, применяемых учреждением:

- приказов о зачислении слушателей;

- приказов об отчислении слушателей;

- журнала выдачи документов о повышении квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки;

- журнала учета жалоб (при наличии таковых).

4.2. Реестр оформляется нарастающим итогом с начала календарного года и предоставляется вместе с отчетом о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с приложением пояснительной записки.

5. Текущий контроль.

5.1. Ежеквартальные и годовой отчеты о выполнении государственного задания.

5.1.1. Ежеквартальный и годовой отчеты о выполнении государственного задания в соответствии с пунктом 40 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2015 №342 (далее - Положение), составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению, в порядке, определенном Положением и представляются в Департамент в электронном виде, подписанные электронно - цифровой подписью, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в срок, установленный государственным заданием.

5.1.2. Финансово – экономический отдел Департамента принимает его либо указывает учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Положением, и возвращает его на доработку:

- в течение пяти рабочих дней со дня представления учреждением ежеквартального отчета о выполнении государственного задания;

- в течение десяти рабочих дней со дня представления учреждением предварительного или годового отчета о выполнении государственного задания.

5.1.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней после возвращения Департаментом представленного отчета осуществляет его доработку и повторно представляет в Департамент.

5.2. Предварительный отчет о выполнении государственного задания.

5.2.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению при установлении требования о его представлении в государственном задании и в срок, установленный государственным заданием.

5.2.2. Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с подпунктами 5.1.2 – 5.1.3 настоящих Правил.

5.3. Департамент уведомляет учреждение о дате принятия отчета о выполнении государственного задания путем направления на электронную почту учреждения сообщения о дате приемки отчета.

6. Последующий контроль.

6.1. Проведение проверок выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

6.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок деятельности учреждения на соответствующий год, утвержденным приказом Департамента.

6.3. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению начальника Департамента, в связи с жалобами и обращениями потребителей

оказанных государственных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации.

6.4. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания оформляются актом проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

6.5. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

6.6. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение.

6.6.1. В описании результатов проведения проверки выполнения государственного задания не допускаются:

- выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;
- морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

6.7. Устранение выявленных нарушений выполнения государственного задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его директором и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

6.8. Материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Департаменте в течении не менее 5 лет.

### **III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания**

7. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема в целом по государственному заданию, указанные в

предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ) в случае, если показатели объема в целом по государственному заданию, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

- применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**Правилам осуществления контроля за выполнением  
государственного задания на оказание государственных  
услуг (выполнение работ) государственным образовательным  
бюджетным учреждением дополнительного профессионального  
образования «Кузбасский объединенный учебно-методический  
центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям,  
и пожарной безопасности», находящимся в ведении  
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

**Рекомендуемый образец**

**Форма аналитической отчетности**  
**Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)**  
**на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала отчетного года)

Представляет			Дата представления 01.04.2025 (определяется государственным заданием)						
государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности»			значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)						
			утверждено в государствен- ном задании на год	утверждено на отчетный период	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение		отклонение фактическое в абсолютных величинах (ед.)	
в процентах	в абсолютных величинах (ед.)	всего				из графы 9 сверх допустим ого			
начальнику департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса									
уникальн ый номер реестров ой записи	наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3							
		ИТОГО							

Руководитель

Исполнитель



**Приложение № 2**

**Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности», находящимся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

**Рекомендуемый образец**

